

ПРИКАЗ

23.08.2023

№ 234

О назначении ответственного
за безопасность персональных
данных МОУ ЦДТ Кировского
района в 2023-2024 уч.г.



Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в МОУ ЦДТ Кировского района, соблюдения мер по защите персональных данных
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить 01.09.2023 г. Белоусову Э.Г., методиста, ответственным за организацию работы по защите и сохранению персональных данных МОУ ЦДТ Кировского района.
2. Назначить 01.09.2023 г. Калитвенцеву О.В., старшего методиста, ответственным за безопасность информационных систем персональных данных МОУ ЦДТ Кировского района.
3. Белоусовой Э.Г., ответственному по защите и сохранению персональных данных, утвердить - план мероприятий по защите персональных данных МОУ ЦДТ Кировского района для обеспечения безопасности персональных данных в МОУ ЦДТ Кировского района (приложение 1).
 - перечень должностей и список лиц, допущенных к обработке персональных данных в МОУ ЦДТ Кировского района (приложение 2).
 - перечень персональных данных, обрабатываемых в МОУ ЦДТ Кировского района (приложение 3).
4. Белоусовой Э.Г., ответственному по защите и сохранению персональных данных, провести инструктаж лиц, допущенных к работе с персональными данными в соответствии с локальными актами: «Политика обработки персональных данных в МОУ ЦДТ Кировского района», «Положение об обработке персональных данных учащихся МОУ ЦДТ Кировского района», «Положение об обработке персональных данных работников МОУ ЦДТ Кировского района».
5. Белоусовой Э.Г., методисту, Калитвенцевой О.В., ст.методисту, Зотовой В.С., методисту, заведующему хозяйством, обеспечить исполнение мероприятий в соответствии с планом мероприятий по защите персональных данных при их обработке в МОУ ЦДТ Кировского района.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.И. Ежова

С приказом ознакомлены:

Белоусова Э.Г. –  23.08.23
Калитвенцева О.В. –  23.08.23.

Зотова В.С. –  23.08.23

Приказ подготовил:
Белоусова Э.Г., методист



**ПЛАН
мероприятий по защите персональных данных при их обработке
в МОУ ЦДТ Кировского района**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки	Отметка о выпол-и
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц, подлежащих допуску к обработке персональных данных	Ответственный за ОБПДн Директор	До 01.09.2023	
2	Инструктаж лиц, допущенных к работе с персональными данными в соответствии с локальными актами: «Политика обработки персональных данных в МОУ ЦДТ Кировского района», «Положение об обработке персональных данных учащихся МОУ ЦДТ Кировского района», «Положение об обработке персональных данных работников МОУ ЦДТ Кировского района». Разъяснительная беседа с сотрудниками, ответственными за размещение информации на официальном сайте МОУ ЦДТ, по повышению осведомленности в области информационной безопасности.	Ответственный за ОБПДн	01.09.2023-10.09.2023 Сентябрь	
3	Обеспечение защиты информационных ресурсов с персональными данными	Калитвенцева О.В.	В течение года	
4	Контроль за соблюдением пропускного режима с целью исключения доступа к информации с ПДн посторонними лицами	Зав.хозяйством	В течение года	
5	Резервное копирование, исключающие потерю информации с ПДн	Ежова И.И. Калитвенцева О.В. Зотова В.С. Белоусова Э.Г.	В течение года	
6	Использование сейфа, шкафов с целью надежного хранения ПДн	Ежова И.И. Белоусова Э.Г. Калитвенцева О.В. Зотова В.С.	В течение года	
7	Приобретение для использования источников бесперебойного электропитания	Ежова И.И. Зав.хозяйством	В течение года	

Перечень
должностей и список лиц, допущенных к обработке персональных данных
в МОУ ЦДТ Кировского района

1. Ежова И.И., директор – ко всем персональным данным, обрабатываемым в МОУ ЦДТ с целью ведения мониторинговых исследований, формирования статистических и аналитических отчетов, осуществления контроля за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных; ведения делопроизводства; решения кадровых вопросов.
2. Калитвенцева О.В., ст.методист – ко всем персональным данным, обрабатываемым в МОУ ЦДТ с целью ведения мониторинговых исследований, формирования статистических и аналитических отчетов, зачисления и перевода учащихся в информационных системах «ГИС Образование» и ПФДО, осуществления контроля за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных; к персональным данным учащихся с целью работы в электронной системе ГИС.
3. Зотова В.С., методист – ко всем персональным данным, обрабатываемым в МОУ ЦДТ с целью ведения мониторинговых исследований, формирования статистических и аналитических отчетов, зачисления и перевода учащихся в информационных системах «ГИС Образование» и ПФДО, осуществления контроля за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных;
4. Завьялова Е.А., методист – ко всем персональным данным, обрабатываемым в МОУ ЦДТ с целью ведения мониторинговых исследований, формирования статистических и аналитических отчетов, зачисления и перевода учащихся в информационных системах «ГИС Образование» и ПФДО;
5. Заведующий хозяйством – к персональным данным работников, обрабатываемым в МОУ ЦДТ для оформления договоров по медицинскому осмотру, а также к персональным данным работников технической службы с целью осуществления контроля за соблюдением мер по защите персональных данных;
6. Белоусова Э.Г., секретарь руководителя – ко всем персональным данным работников, обрабатываемым в МОУ ЦДТ с целью ведения делопроизводства; решения кадровых вопросов, оформления зарплатных пластиковых карт, организации работы с военкоматом, управлением пенсионного фонда.
7. Педагогические работники – доступ к персональным данным учащихся с целью сбора, обработки, хранения, защиты информации при формировании папок своих творческих объединений, ведения мониторинговых исследований, формирования статистических и аналитических отчетов.

**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в МОУ ЦДТ Кировского района**

1. При обработке персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- телефон;
- образование;
- профессия;
- данные паспорта;
- квалификация;
- пол;
- должность;
- дата поступления на работу (увольнения с работы);
- педагогический (трудовой) стаж;
- сведения медицинского характера, обеспечивающие допуск к работе;
- информация о профессиональном портфолио;

лицами, ответственными в учреждении за работу с персональными данными в соответствии с приказом «О назначении лиц, ответственных за работу с персональными данными МОУ ЦДТ Кировского района» и «Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников МОУ ЦДТ Кировского района», для ведения делопроизводства, оформления зарплатных карт, медицинских полисов, прохождения планового медицинского осмотра, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования.

2. При обработке персональных данных учащихся:

- общие сведения (ФИО, дата и место рождения; пол, адрес проживания (регистрации), телефон);
- дата прибытия (выбытия) в образовательное учреждение;
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность;
- статус семьи;
- место обучения (общеобразовательное учреждение, класс)

лицами, ответственными в учреждении за работу с персональными данными в соответствии с приказом «О назначении лиц, ответственных за работу с персональными данными МОУ ЦДТ Кировского района» и «Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся МОУ ЦДТ Кировского района» для оформления документов при приеме учащегося в Центр детского творчества в соответствии с Уставом МОУ ЦДТ, заполнения журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении, составления социального паспорта творческого объединения, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования. -